

Согласовано

с профсоюзным комитетом

(протокол от «01» декабря 2015 г. № 15)

Председатель первичной профсоюзной организации МКОУ «Толпинская средняя общеобразовательная школа»

Е. А. Фомина



Утверждаю

Директор МКОУ «Толпинская средняя общеобразовательная школа»

В.Г. Гоготов

«01» декабря 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в
Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Толпинская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Толпинская средняя общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области по регулированию трудовых отношений работников отрасли (далее «комиссия»).

Правовую основу деятельности комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой Кодекс Российской Федерации, Законы Курской области «О деятельности трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Курской области», «О социальном партнёрстве в сфере труда на территории Курской области», Региональное отраслевое соглашение по регулированию социально-трудовых отношений в системе образования Курской области на 2019-2021 г., Территориальное отраслевое соглашение по регулированию социально-трудовых отношений в системе образования Курской области на 2019-2021 г., данное Положение и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации и Курской области.

СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

В состав комиссии входят представители работодателя и профсоюзного комитета.

Комиссия является постоянно действующим органом и формируются на основе принципа добровольности участия сторон, самостоятельности и независимости при определении персонального состава своих представителей, в том числе и в случае их замены, в соответствии с нормативными правовыми документами, регулирующими деятельность сторон.

Каждая сторона представляет равное количество представителей; легитимность представительства подтверждается соответствующим приказом директора. Деятельность представителей комиссии подотчётна собранию коллектива.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ:

- регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов сторон;
- ведение коллективных переговоров, подготовка проекта коллективного договора;
- содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений;
- проведение консультаций по вопросам, связанным с разработкой проектов нормативных актов, касающихся социально-трудовых отношений работников;

- согласование позиций сторон по основным направлениям социальной политики;
- осуществление контроля за выполнением коллективного договора на соответствующем уровне, рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникших в ходе их выполнения.

-

ОСНОВНЫЕ ПРАВА КОМИССИЙ

- разрабатывать и вносить в коллегиальные органы Школы, Профсоюза предложения о принятии и внесении изменений в нормативно-правовые акты в сфере социально-трудовых отношений в Школе;
- определять порядок подготовки проектов и заключения коллективного договора;
- согласовывать интересы сторон при разработке проектов коллективного договора, его реализации и выполнении решений комиссий;
- вносить предложения в органы государственного надзора и контроля о привлечении к ответственности лиц, уклоняющихся от переговоров, не выполняющих обязательств коллективного договора;
- разрешать разногласия и спорные вопросы по толкованию и выполнению положений коллективного договора.

Права и обязанности членов комиссии определяются регламентом работы. Члены комиссии имеют право знакомиться с соответствующими нормативно-правовыми документами, вносить предложения при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии, запрашивать информацию в ходе подготовки, ведения переговорных процессов, разработки коллективного договора, осуществления контроля его реализации.

На членов комиссий, представляющих работников, распространяются гарантии и компенсации ст. 39 Трудового Кодекса Российской Федерации.

ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИЙ

Регламент работы комиссий утверждается её решением. Из числа членов комиссий могут создаваться рабочие группы.

Заседание комиссий проводится не реже одного раза в полгода и правомочно при наличии не менее 2/3 членов комиссии от каждой стороны.

Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания комиссии.

Комиссию образовательной организации возглавляет председатель, избираемый из числа представителей сторон. Порядок избрания может быть установлен коллективным договором.

Председатель комиссии:

- организуют деятельность комиссии, её рабочих групп;
- от имени комиссии подписывают регламент, план работы, решения;
- согласно регламенту и плану работы, председательствуют на заседании комиссии;
- информируют о деятельности комиссии соответствующие коллегиальные органы сторон.

В целях координации деятельности комиссии и организационно-технической работы по согласованию с сопредседателями из числа членов комиссии избирается ответственный секретарь. Ответственный секретарь комиссии работает под руководством председателя.