



Приложение № 4.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Толпинская средняя общеобразовательная школа»  
Кореневского района Курской области**

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом  
Протокол заседания профкома  
от 14 февраля 2016 г. № 3  
Председатель первичной профсоюзной  
организации МКОУ «Толпинская  
средняя общеобразовательная школа»  
 С. А. Сидаш

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом  
Протокол Управляющего совета  
от 15 февраля 2016 г. № 5  
Председатель Управляющего совета  
 Выросткова Л. И.

ПРИНЯТО

на общем собрании  
трудового коллектива  
14 февраля 2016 г.,  
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 16 февраля 2016 г.  
№ 1/26

Директор МКОУ «Толпинская  
средняя общеобразовательная  
школа»  В. И. Гоготов



**Положение**

**о выплатах стимулирующего характера работникам  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Толпинская средняя общеобразовательная школа»  
Кореневского района Курской области**

с. Толпино  
2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера работникам Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Толпинская средняя общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, с перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях, утвержденным решением Представительного собрания Кореневского района от 28.01.2010 г. №5 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных образовательных учреждениях и прочих учреждениях Кореневского района (муниципальное учреждение системы дополнительного педагогического образования (повышения квалификации) «Кореневский районный методический кабинет дополнительного педагогического образования» (далее МУ РМК) и информационная группа при МУ РМК, муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Кореневского района Курской области) и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных образовательных учреждениях и прочих учреждениях Кореневского района Курской области, относящихся к отрасли «Образование» и Примерным положением об оплате труда работников образовательных учреждений Кореневского района Курской области, утвержденным Представительным Собранием Кореневского района Курской области от 28.01.2016 г. №5

1.2. Настоящее Положение определяет виды, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Толпинская средняя общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области (далее – Школа)

1.3. Данное Положение распространяется на все категории работников Школы, за исключением руководителя, выплаты стимулирующего характера которому устанавливаются учредителем Школы.

1.4. Установление выплат стимулирующего характера в Школе обеспечивается на принципах объективности оценки деятельности работников, коллегиальности, открытости и гласности.

1.5. Работникам Школы, отсутствовавшим на рабочем месте в течение всего периода, за который устанавливаются стимулирующие выплаты, по причинам: заболевания, использования ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов и других уважительных причин, стимулирующие выплаты не выплачиваются.

1.6. Размеры выплат стимулирующего характера по итогам работы устанавливаются как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

1.7. В целях поощрения работников Школы устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (при наличии денежных средств);
- выплаты за расширение функциональных обязанностей работников школы, качественное выполнение обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией и за особые условия труда.

1.8. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы, качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с перечнем показателей и критериев эффективности деятельности различных категорий работников образовательной Школы по должностям, разработанным в соответствии с Приложением №8 Примерного положения об оплате труда работников образовательных учреждений Кореневского района Курской области, утвержденного Представительным Собранием Кореневского района Курской области от 28.01.2016 г. №5.

1.9. Порядок, условия выплат стимулирующего характера (в том числе выплата премий), показатели и критерии эффективности деятельности различных категорий работников могут дополняться и изменяться в соответствии с особенностями и приоритетами деятельности Школы в условиях развития системы образования, временного периода, по итогам которого осуществляется стимулирование, в других случаях с обязательным обоснованием дополнений и изменений и согласованием профсоюзного комитета.

1.10. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) – выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Школы;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Школы;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- оперативность и качественный результат труда;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Школы);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Школы среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

1.11. Выплаты стимулирующего характера за выслугу лет устанавливаются работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных Организациях (за исключением библиотечных и медицинских работников).

Размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет - до 0,05;
- при выслуге лет от 3 до 5 лет - до 0,1;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет - до 0,15;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет - до 0,2;
- при выслуге лет свыше 15 лет - до 0,25.

Библиотечным работникам Школы выплаты стимулирующего характера за стаж работы устанавливаются в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных Организациях и учреждениях культуры. Размеры повышающего коэффициента к окладу за стаж работы:

при выслуге лет от 1 года до 5 лет - 0,10;  
при выслуге лет от 5 до 10 лет - 0,15;  
при выслуге лет от 10 до 15 лет - 0,20;  
при выслуге лет свыше 15 лет - 0,25.

Медицинским работникам Школы выплаты стимулирующего характера за выслугу лет устанавливаются в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных и медицинских Организациях.

Размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:  
при выслуге лет до 3 лет - 0,20;  
при выслуге лет свыше 3 лет - 0,30.

1.12. По решению директора школы работники, совершившие в течение месяца нарушение общественного порядка, трудовой или производственной дисциплины, **неоднократно** не выполнявшие порученные им задания, допустившие производственные упущения в работе, могут быть премированы в пониженном размере или депремированы полностью.

Все замечания, упущения и претензии к работникам должны иметь письменное подтверждение в виде приказа, распоряжения, служебной записки или иного документа.

Решение директора школы о депремировании работника или уменьшении размера премии оформляется в виде приказа с указанием конкретных причин, с которым работник должен быть своевременно ознакомлен под роспись.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

## **2. Порядок установления выплат стимулирующего характера**

2.1. Для всесторонней и объективной оценки эффективности деятельности работников создается комиссия по выплатам стимулирующего характера работникам Школы (далее - Комиссия), количественный и персональный состав которой утверждается приказом директора школы. Комиссия является рабочим органом. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся, как правило, 1 раз в месяц.

В состав Комиссии включаются представители:

- административно-управленческого аппарата;
- профсоюзного комитета;
- педагогического коллектива;
- обслуживающего персонала.

Количественный состав комиссии не менее 5 человек. В состав комиссии не рекомендуется включать директора школы, так как он принимает окончательное решение о распределении стимулирующих выплат.

Комиссия избирает председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2.2. Комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании более половины членов Комиссии. Каждый из членов имеет один голос. Решение комиссии о рекомендации установления размера стимулирующей выплаты каждому работнику принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании.

2.3. При равенстве голосов «за» и «против» решение принимается в сторону увеличения количества баллов.

2.4. Работники Школы проводят самооценку результатов деятельности за прошедшие 6 месяцев по установленной форме оценочного листа (Приложения № 1 - 16).

2.5. Выплаты за расширение функциональных обязанностей работников школы, качественное выполнение обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией и за особые условия труда, производятся по решению комиссии в соответствии с приложением №17.

2.6. Работники Школы один раз в полугодие не позднее 10 марта и 10 сентября, представляют секретарю Комиссии заполненный оценочный лист.

2.7. На основании показателей оценочного листа, служебных записок руководителей структурных подразделений, методических объединений, членов Комиссии и др. Комиссией устанавливаются баллы по каждому критерию, и производится подсчет общего количества баллов каждому работнику Школы за указанный период.

2.8. Комиссия имеет право запрашивать разъяснения, дополнительные сведения о результатах работы работников.

2.9. При оценке деятельности работников Школы, входящих в состав Комиссии, последние участия в этом процессе не принимают.

2.10. Итоги работы Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указывается дата проведения заседания, присутствующие члены комиссии, а также рекомендации об установлении стимулирующих выплат каждому работнику с указанием ФИО, занимаемой должности работника Школы, общего количества баллов, размеров выплат по оценочным листам. Далее протокол направляется директору школы.

2.11. Директор школы рассматривает рекомендации Комиссии, готовит проект приказа о выплатах стимулирующего характера работникам и направляет его и обоснование к нему в профсоюзный комитет для учета мнения.

2.12. Профсоюзный комитет в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня получения проекта приказа рассматривает его на своем заседании и направляет директору школы выписку из протокола о мотивированном мнении по проекту приказа в письменной форме.

2.13. В случае, если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом приказа либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.14. При недостижении согласия возникшие разногласия регулируются в соответствии со статьёй 372 Трудового кодекса РФ.

2.15. После издания приказа, директор школы должен ознакомить работников с ним под роспись в 3-х дневный срок.

2.16. В случае несогласия с решением директора школы об установлении стимулирующей выплаты, работник вправе обратиться к директору школы, в профсоюзный комитет Школы, в комиссию по трудовым спорам в соответствии с локальными нормативными актами Школы и трудовым законодательством РФ.

2.17. Решение директора школы об установлении стимулирующей выплаты доводится до работников с учетом статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **3. Финансирование выплат стимулирующего характера**

3.1. Выплаты стимулирующего характера работникам Школы производятся по решению директора школы, с учетом мнения профсоюзного комитета, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Школы, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда.

## Приложение № 1

### Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Критерий	Показатели критериев	Шкала
1. Обеспечение качественного образования	1.1. Организация предпрофильного и профильного обучения	0-4
	1.2 Организация работы в классах повышенного уровня	0-4
	1.3. Показатели качества выпускников на уровне района (аттестация в форме ЕГЭ, аттестация в 9-ом классе в новой форме)	Качество 100% -5 баллов Качество 70-99% - 4 балла Качество 65-69% - 3 балла Качество 60-65% - 1 балл Ниже – 0 баллов
	1.4. Организация и проведение промежуточной аттестации, зачетных недель	Высокий уровень организации – 5 баллов Средний – 3 балла Низкий – 0 баллов
	1.5. Достижение учащимися более высоких показателей качества по сравнению с предыдущим периодом	Повышение – 5 баллов Прежнее – 3 балла Снижение показателей – снимается 3 балла
	1.6. Организация участия в олимпиадах, творческих конкурсах, научно-практических конференциях и др.	Всероссийский уровень – 5 баллов Областной уровень – 4 балла Муниципальный – 3 балла Школьный уровень – 2 балла
	1.7. Разработка и участие в экспериментальных и инновационных проектах	Разработка – 5 баллов Участие – 2 балла
	1.8. Участие в организации и проведении мероприятий в рамках РКПМО и ПНПО	5 баллов
2. Кадровые ресурсы учреждения	2.1. Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав	Укомплектованность -1 балл
	2.2. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	Оказание методической помощи – 2 балла
	2.3. Организация аттестации педагогических кадров	5 баллов
	2.4. Организация своевременного повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров	3 балла
	2.5 Посещение уроков учителей –предметников, оказание методической помощи	6 уроков в неделю – 4 балла 3-6 уроков – 2 балла Менее 3-х уроков – 0 баллов
3. Социальный критерий	3.1. Отсутствие отчислений	2 балла За каждый отсев снимается 1 балл
	3.2. Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы	Внеклассные предметные – 5 баллов Досуговые – 3 балла

4. Эффективность управленческой деятельности	4.1.Выполнение плана внутришкольного контроля и подготовка справок по итогам.	100% - 10 баллов
	4.2.Исполнительская дисциплина.	0-4 баллов
	4.3.Качественное ведение документации по курируемым направлениям деятельности.	2 балла
	4.4. Высокий уровень мониторинга учебно-воспитательного процесса.	0-5 баллов Снимается по 1 баллу за каждое невыполненное поручение
	4.5 Своевременное проведение замены уроков заболевших учителей	2 балла
	4.6. Компьютерная грамотность – работа с оргтехникой, электронной почтой	2 балла
	4.7. Участие в районных, областных и школьных мероприятиях	0-10 баллов
	4.8. Работа по подготовке к новому учебному году	0-5 баллов

## Приложение № 2

### Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заместителя директора по воспитательной работе

Критерий	Показатели критериев	Шкала
1. Обеспечение качественного образования	1.1. Организация работы по реализации программы «Одаренные дети»	Школьный уровень – 2 балла Муниципальный уровень – 4 балла Областной уровень – 6 баллов Всероссийский уровень -8 баллов
	1.2. Организация и проведение конкурса «Ученик года»	0-5 баллов
	1.3. Организация и проведение конкурса «Моя классная – самая классная»	0-5 баллов
	1.4. Организация участия в олимпиадах, творческих конкурсах, внеклассных мероприятиях, научно-практических конференциях и др.	Всероссийский уровень – 5 баллов Областной уровень – 4 балла Муниципальный – 3 балла Школьный уровень – 2 балла
	1.5. Исполнительская дисциплина.	2б.-100% (своевременная качественная сдача отчётов, выполнение плана работы).
	2.1.Своевременное и качественное ведение банков данных на детей и семьи.	На хорошем уровне – 3 балла Ведется – 1 балл
2. Социальные критерии	2.2.Обеспечение устойчивой связи с ОДН, КДН и ЗП.	0-5 баллов.
	2.3. Результативность профилактической работы с несовершеннолетними.	0-5 баллов (снижение правонарушений, снятие с учёта)
	2.4. Проведение мероприятий с семьями «группы риска»	0-5 баллов

	2.5. Организация каникулярного отдыха	На хорошем уровне – 3 балла Ведется – 1 балл
	2.6. Организация занятости учащихся во внеурочное время	0-5 баллов
3. Эффективность управленческой деятельности	3.1. Выполнение плана внутришкольного контроля и подготовка справок по итогам.	0-5 баллов
	3.2. Исполнительская дисциплина.	0-5 баллов
	3.3. Качественная организация дежурства по школе	0-5 баллов
	3.4. Компьютерная грамотность – работа с оргтехником, электронной почтой, факсом	2 балла
	3.5. Участие в районных, областных и школьных мероприятиях	0-10 баллов
	3.6. Работа по подготовке к новому учебному году	0-10 баллов
4. Сохранение здоровья учащихся	4.1. Организация образовательной деятельности по здоровьесберегающим технологиям	0-8 балла
	4.2 Работа по профилактике ПАВ	0-4 баллов

**Приложение № 3**

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности  
учителя**

Критерии	Индикаторы		Баллы
<b>1. Динамика индивидуальных достижений учащихся</b>	По предметам первой категории сложности (русский язык, математика, иностранный язык, физика, химия): 60%-100% 40% - 59% 25% - 39%		10 8 6
	По предметам второй категории сложности (литература, история, природоведение, география, биология, информатика): 70% - 100% 60% - 69% 55% - 59% 50% - 54 %		10 8 6 4
	По предметам третьей категории сложности (музыка, ИЗО, черчение, физкультура, технология): 90% - 100% 80% - 89% 70% - 79% 60% - 69%		5 4 3 2
	2.1. За положительный результат каждого участника		1
<b>2. Результативность итоговой аттестации</b>	2.2. За каждый положительный результат выше районного		2
	2.3. За каждый положительный результат выше областного		3
<b>3. Организация мониторинга достижений</b>	3.1. Участия учащихся в пред-	школьный уровень	1
		районный уровень	2



<b>учащихся</b>	метных олимпиадах, конкурсах,	областной уровень	5
		всероссийский уровень	10
	3.2. Победа учащихся в предметных олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и пр.	районный уровень	3 м.- 3 2 м.-4 1м.-5
		областной уровень	3 м.- 6 2 м.-7 1м.- 8
		всероссийский уровень	3 м.- 15 2 м.-20 1м.-25
<b>4. Дополнительная работа учителя во внеурочное время</b>	4.1. Проведение общешкольных и внеклассных мероприятий	За каждое подготовленное и проведённое мероприятие в качестве организатора	общешк. - до 10 внеклассн. – до 5
		За помощь в подготовке и проведении в зависимости от объёма оказанной помощи	от 1 до 5
	4.2.Работа со «слабыми» учащимися	Систематическая Периодическая	4 2
	4.3.Работа с одарёнными учащимися	Систематическая Периодическая	4 2
<b>5. Повышение уровня педагогического мастерства</b>	5.1. Выступление на педагогическом совете: выступление на РМО выступление на ШМО		1 3 1
	5.2. Качественная подготовка открытых, уроков, повышающих авторитет и имидж школы: школьный уровень районный		5 10
	5.3. Своевременное прохождение курсов повышения квалификации		5
	5.4. Участие в конкурсах педагогического мастерства : участие финалист призер победитель		5 7 10 15
<b>6. Применение современных образовательных технологий</b>	6.1.Использование информационно-коммуникационных технологий		до 5
	6.2. Вовлечение учащихся в создание проектов, научно- исследовательскую работу и др. Школьный уровень (участник, призёр, победитель) Муницип. уровень(участник, призёр, победитель) Региональный уровень(участник, призёр, победитель) Всероссийский(участник, призёр, победитель)		До 5 6,8,10 11,13,15 16,18,20
	6.3. Применение здоровьесберегающих технологий		

	Систематическое Периодическое (оценивается проведение физминуток, расслабляющих упражнений на уроках. пропаганда здорового образа жизни, соблюдение требований к внешнему виду обучающихся и выполнению Устава школы, прочее)	2 1
<b>7. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями учащихся</b>	7.1. Эффективность взаимодействия с родителями (отсутствие жалоб, конфликтных ситуаций);	1
	7.2. Отсутствие жалоб со стороны сотрудников школы и конструктивное разрешение проблем с коллегами;	1
<b>8. Воспитательная деятельность</b>	8.1. Работа с детьми из социально неблагополучных семей	2
	8.2. Работа с трудными детьми	2
	8.3. Динамика вовлечения учащихся в кружки, секции, участие в школьных мероприятиях	2
<b>9. Создание элементов образовательной инфраструктуры</b>	9.1. Создание новых элементов в инфраструктуре школы (ученическое кафе, музей, лагерь, спорт-клуб, лаборатории, мастерские и прочие общественные объединения, НОУ, школьная газета)	до 10
	9.2. Образцовое содержание кабинета (на основании положений об учебном кабинете и смотре кабинетов)	1
<b>10. Создание систем информации</b>	10.1. Организация видеосъемок образовательных событий, открытых уроков и пр.;	1
	10.2. Организация и участие в обеспечении сайта МКОУ «Толпинская средняя общеобразовательная школа»	10
	10.3. Предоставление материалов для школьного сайта	1
	10.4. Освещение опыта работы педагогов в СМИ Муниципальный Региональный Всероссийский	До 2 До 5 До 10
<b>11. Исполнительская дисциплина</b>	11.1 Своевременное заполнение строгой отчетности (классных журналов, личных дел)	
	своевременное	2
	несвоевременное	0
	11.2. Представление рабочих программ	
	своевременное	2
	несвоевременное	0
	11.3. Дежурство по школе	2
<b>12. Профессионально-общественная активность</b>	12.1. Работа на пункте проведения ГИА - Руководитель пункта - Организатор в аудитории - Организатор вне аудитории	10 5 2
	12.2. Работа в лагере с дневным пребыванием - Руководитель лагеря - Воспитатель - Помощник воспитателя	10 10 2
	12.3. Работа в составе жюри конкурсов	5

	12.4. Работа в составе жюри Всероссийской олимпиады школьников	председ. 5 член -3
	12.5. Работа в качестве специалиста по аттестации педагогических работников	5
	12.7. Общественные поручения	до 10
	12.8 Наставник за молодым специалистом	5

**Приложение № 4**

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности-**

<b>социального педагога</b>			
<b>№ п\п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Показатели критериев</b>	<b>Кол-во баллов по каждому показателю критериев</b>
<b>1.</b>	Позитивные результаты деятельности социального педагога	Профилактическая работа по снижению количества учащихся, состоящих на учете в КДН и внутришкольном учете	До 5 баллов
		Охват внеурочной деятельностью несовершеннолетних с низкой мотивацией к учебе	До 5 баллов
		Отсутствие детей в возрасте от 7 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы и не обучающихся в нарушение закона.	До 5 баллов
		<b>Положительная динамика в сторону уменьшения пропусков занятий без уважительных причин.</b>	До 10 баллов
		Охват воспитанников и детей из социально незащищенной категории семей организованными формами отдыха в каникулярное время	До 5 баллов
		Оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей, учащимся нуждающимся в опеке и попечительстве.	До 5 баллов
<b>2.</b>	Включенность в методическую работу	Разработка программ, социальных проектов.	До 5 баллов
		Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений.	До 5 баллов
		Повышение квалификации	До 5 баллов
		Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, педсоветах, родительских собраниях, (выступления, организация выставок)	До 10 баллов
<b>3.</b>	Профессиональные достижения	Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства	До 10 баллов
		Наличие публикаций	До 5 баллов
		Обобщение собственного опыта	До 5 баллов
<b>4.</b>	Признание высокого профессионализма социального педагога	Эффективное взаимодействие с родителями (отсутствие жалоб и обращений родителей на неправомерные действия социального педагога)	До 5 баллов
		Эффективная работа с неблагополучными семьями	До 5 баллов
<b>5.</b>	Взаимодействие с субъектами профилактики	Активное взаимодействие с органами здравоохранения, отдела опеки и попечительства, центром социальной помощи семье и детям, правоохрани-	До 5 баллов

		тельными органами, семьями воспитанников	
6	Исполнительская дисциплина	Своевременное оформление документов и ведение баз данных	До 5 баллов
7	<b>Профессионально-общественная активность</b>	Наставник за молодым специалистом	5 баллов

## Приложение № 5

### Критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителя - логопеда.

№ п\п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.	Позитивные результаты деятельности учителя - логопеда	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися.	До 10 баллов
		Участие учащихся в конкурсах, выставках, исследовательских проектах	
		Участие Призер Победитель	До 3 баллов До 5 баллов До 10 баллов
		Своевременное оформление документов и ведение баз данных	До 5 баллов
		Результативность воспитательной деятельности	До 5 баллов
		Участие в организации психолого-медико-педагогического сопровождения	До 5 баллов
2.	Включенность в методическую работу	Разработка программ логопедических занятий, кружков и т.д. Разработка социальных проектов.	До 10 баллов
		Высокая результативность проведения мероприятий коррекционной направленности	До 5 баллов
		Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (выступления, организация выставок, мастер-классы и др.)	До 10 баллов
3.	Профессиональные достижения	Участие в конкурсах профессионального мастерства	До 10 баллов
		Наличие публикаций	До 5 баллов
		Обобщение собственного опыта	До 5 баллов
		Использование ИКТ	До 5 баллов
4.	Признание высокого профессионализма	Эффективное взаимодействие с родителями	До 5 баллов
5.	Взаимодействие с социумом	Со специалистами дошкольных общеобразовательных учреждений по вопросам преемственности дошкольных и младшего школьного обучения	До 10 баллов
6.	Профессионально-общественная активность	Наставник за молодым специалистом	5 баллов

## Приложение № 6

### Критерии оценки результативности профессиональной деятельности

#### воспитателя

№	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по
---	----------	----------------------	------------------

п\п			каждому показателю критериев
1.	Позитивные результаты деятельности	Позитивная динамика качества знаний обучающихся (по итогам учебных четвертей, полугодия), уровня воспитанности.	До 10 баллов
		Участие учащихся в конкурсах, выставках, исследовательских проектах, олимпиадах	До 3 баллов До 5 баллов До 10 баллов
		Участие Призер Победитель	
		<b>Степень вовлеченности слабоуспевающих учащихся в организацию и проведение самоподготовки в ГПД</b>	
		Результативность воспитательной деятельности	До 10 баллов
2.	Включенность в методическую работу	Разработка программ воспитательных занятий, кружков и т.д. Разработка социальных проектов.	До 10 баллов
		Качество проведения массовых мероприятий с учащимися	До 5 баллов
		Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (выступления, организация выставок, мастер-классы и др.)	До 10 баллов
		Непрерывность профессионального развития воспитателя ГПД	До 5 баллов
3.	Профессиональные достижения	Участие в конкурсах профессионального мастерства	До 10 баллов
		Наличие публикаций	До 5 баллов
		Обобщение собственного опыта	До 5 баллов
		Использование ИКТ	До 5 баллов
4.	Признание высокого профессионализма	Эффективное взаимодействие с родителями	До 5 баллов
5.	Исполнительская дисциплина	Своевременное оформление документов и ведение баз данных	До 5 баллов
6.	<b>Профессионально-общественная активность</b>	Наставник за молодым специалистом	5 баллов

**Приложение № 7**

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности**

старшей вожатой			
№ п\п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.	Позитивные результаты деятельности старшей вожатой	Результативное участие учащихся (призовые места) в конкурсах детских общественных организаций и детского самоуправления	До 10 баллов
		Результативное участие учащихся (призовые места) в творческих конкурсах, фестивалях, смотрах, акциях, олимпиадах Участие	До 3 баллов До 5 баллов

		Призер Победитель	До 10 баллов
		Качество проведения массовых мероприятий с учащимися	До 5 баллов
		<b>Результативность работы с детьми «группы риска», их включенность в социально активную деятельность</b>	До 5 баллов
2.	Включенность в методическую работу	Разработка программ, социальных проектов.	До 10 баллов
		Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (выступления, организация выставок, мастер-классы и др.)	До 10 баллов
		Непрерывность профессионального развития	До 5 баллов
3.	Профессиональные достижения	Участие в конкурсах профессионального мастерства	До 10 баллов
		Наличие публикаций	До 5 баллов
		Обобщение собственного опыта	До 5 баллов
		Использование ИКТ	До 5 баллов
4.	Признание высокого профессионализма	Эффективное взаимодействие с родителями	До 5 баллов
5.	Исполнительская дисциплина	Своевременное оформление документов и ведение баз данных	До 10 баллов
6.	<b>Профессионально-общественная активность</b>	Наставник за молодым специалистом	5 баллов

## Приложение № 8

### Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагога-психолога

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.	Результаты коррекционно-развивающей деятельности	Положительная динамика развития познавательной и эмоционально-волевой сферы учащихся, включенных в коррекционно-развивающую работу	До 10 баллов
		Положительная динамика развития познавательной и эмоционально-волевой сферы обучающихся с умственной отсталостью и задержкой психического развития	До 10 баллов
		Обследование детей, направляемых на ПМПк и ПМПК	До 5 баллов
		Положительная динамика развития познавательной и эмоционально-волевой сферы детей с ограниченными возможностями здоровья	До 5 баллов
		Положительная динамика развития познавательной и эмоционально-волевой сферы детей «группы риска»	До 5 баллов
		Положительная динамика уровня сформированности учебной мотивации (но не менее чем у 75% обучающихся)	До 5 баллов
2.	Внедрение современных информационных технологий	Использование компьютерных программ в диагностике и коррекционно-развивающей деятельности	До 5 баллов

3.	Взаимодействие специалистов	Активное взаимодействие: со специалистами ПМПк по сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья	До 5 баллов
		Со специалистами дошкольных общеобразовательных учреждений по вопросам преемственности дошкольных и младшего школьного обучения	До 5 баллов
		с учреждениями здравоохранения, с психолого-педагогической помощи детям	До 5 баллов
		Эффективная работа с родителями воспитанников	До 5 баллов
4.	Профессиональные достижения	Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства	До 5 баллов
		Победители конкурса психологических кабинетов	До 5 баллов
		Наличие публикаций	До 5 баллов
5.	Включенность в методическую работу	За фиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах и др. (выступления, организация выставок, мастер-классы и др.)	До 5 баллов
		Разработка программ элективных курсов, факультативов, кружков и т.д.	До 5 баллов
		Разработка адаптированных программ	До 3 баллов
		Разработка коррекционно-развивающих программ	До 3 баллов
6.	Признание высокого профессионализма педагога-психолога учащимися и их родителями.	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес педагога-психолога со стороны родителей	До 4 баллов
		Создание комфортного психологического климата в коллективе	До 5 баллов
7.	Профессионально-общественная активность	Наставник за молодым специалистом	5 баллов

## Приложение № 9

### Критерии оценки результативности профессиональной деятельности завхоза

№ п\п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.	Наличие условий осуществления образовательного Процесса, отвечающего современным требованиям	Соответствие условий осуществления образовательного процесса санитарно-гигиеническим требованиям (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи воды и т.д.	До 10 баллов
		Соответствие условий осуществления образовательного процесса требованиям безопасности (выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда)	До 3 баллов
		Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	До 5 баллов
		Высокая сохранность учебного и лабораторного оборудования	До 3 баллов
		Прием общеобразовательного учреждения к новому учебному году	До 5 баллов
		Качественная работа оборудования на пищеблоке	До 3 баллов
		Рациональное использование (экономия) энергоресурсов	До 3 баллов
2.	Достижения общеобразовательного учреждения	Наличие достижений общеобразовательного учреждения по благоустройству и озеленению территории и т.д. (победа в соответствующих конкурсах)	До 5 баллов

		сах)	
3.	Признание высокого профессионализма заместителя – директора учащимися, их родителями и педагогами	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес завхоза со стороны учащихся, родителей, педагогов	До 3 баллов
		Отсутствие жалоб на работу обслуживающего персонала	До 5 баллов
		Отсутствие рекламаций на деятельность ОУ со стороны клиентов, административных органов, Роспотребнадзора, пожарнадзора	До 5 баллов
			50

### Приложение № 10

#### Критерии оценки результативности профессиональной деятельности уборщика служебных помещений

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.	Позитивные результаты деятельности	Качество ежедневной уборки помещений.	До 10 баллов
		Качество генеральной уборки помещения	До 10 баллов
		Качественное выполнение разовых поручений завхоза	До 5 баллов
		Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории	До 10 баллов
2.	Признание высокого профессионализма	Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов на неправомерные действия	До 5 баллов
		Отсутствие рекламаций на деятельность ОУ со стороны клиентов, административных органов, Роспотребнадзора, пожарнадзора	До 10 баллов
			50

### Приложение № 11

#### Критерии оценки результативности профессиональной деятельности сторожа

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.	Позитивные результаты деятельности сторожа	Отсутствие порчи (потери) школьного имущества во время дежурства	До 10 баллов
		Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	До 10 баллов
		Содержание помещений и территории в надлежащем санитарном состоянии	До 10 баллов
2.	Признание высокого профессионализма	Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов на неправомерные действия	До 10 баллов
		Отсутствие рекламаций на деятельность ОУ со стороны клиентов, административных органов, Роспотребнадзора, пожарнадзора	
			50

### Приложение № 12

#### Критерии оценки результативности профессиональной деятельности медицинской сестры

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.	Оформление медицинской	Качество, своевременность	До 5 баллов



	документации		
2.	Качество профилактической работы	Отсутствие карантина	До 10 баллов
3.	Углубленный осмотр обучающихся, воспитанников	Качество проведения углубленного осмотра	До 8 баллов
4.	Выявление нуждающихся в диспансерном осмотре	Своевременность и реализация дальнейшего маршрута	До 7 баллов
5.	Диспансерное наблюдение за детьми	Эффективность диспансеризации	До 5 баллов
6.	Обеспечение диетпитанием	Качество, результативность	До 5 баллов
7.	Обеспечение медикаментами	Своевременность	До 5 баллов
8.	Участие детей в спортивных соревнованиях	За призовые места и за своевременное оформление документов	До 7 баллов
9.	Оформление документации на детей в санаторные лагеря и санатории	Своевременность, качество подготовленной документации	До 8 баллов
10.	Оздоровление детей в санаториях	Охват детей, благоприятными условиями для оздоровления	До 8 баллов
11.	За подготовку материала на воспитанников и областную ПМПК	Качество, своевременность	До 5 баллов
12.	Случаи ОРЗ, ОРВИ	За снижение заболеваемости	До 5 баллов
13.	Питание	Качество, своевременность, соблюдение необходимых требований, калорийность, разнообразие, витаминизация	До 7 баллов
14.	Оснащение кабинета	Укомплектованность необходимым медицинским оборудованием	До 7 баллов
15.	Персональная результативность профессиональной деятельности	Отсутствие рекламаций на деятельность Школы со стороны клиентов, административных органов, Роспотребнадзора, пожарнадзора,	До 5 баллов
			100

### Приложение № 13

#### Критерии оценки результативности профессиональной деятельности повара

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.	Позитивные результаты деятельности	Качественное и своевременное приготовление пищи	До 10 баллов
2.	Признание высокого профессионализма	Качественное выполнение разовых поручений	До 5 баллов
		Ответственное отношение к сохранности имущества оборудования на закрепленной территории	До 5 баллов

		Отсутствие жалоб со стороны родителей, обучающихся, педагогов на неправомерные действия	До 5 баллов
		Отсутствие замечаний со стороны СанПиН, Сан Эпидем Госнадзора	До 10 баллов
		Эстетика оформления блюд	До 5 баллов
			50

#### Приложение № 14

##### Критерии оценки результативности профессиональной деятельности рабочего по обслуживанию здания (электрика, слесаря, сантехника)

№ п\п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.	Позитивные результаты деятельности	Отсутствие замечаний со стороны администрации, контролирующих организаций	До 10 баллов
		Создание условий для соблюдения техники безопасности	До 10 баллов
		Своевременное соблюдение светового режима в учреждении	До 8 баллов
		Своевременный ремонт сантехники в учреждении	До 7 баллов
		Высокое качество подготовки здания к новому учебному году	До 10 баллов
2.	Признание высокого профессионализма	Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов на неправомерные действия	До 5 баллов
			50

#### Приложение № 15

##### Критерии оценки результативности профессиональной деятельности кухонного рабочего

№ п\п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.	Позитивные результаты деятельности	Качество ежедневной уборки кухонного блока	До 10 баллов
		Качественное мытье посуды	До 10 баллов
		Качество генеральной уборки помещений	До 5 баллов
		Ответственное отношение к сохранности имущества и кухонного оборудования	До 10 баллов
		Качественное выполнение разовых поручений шеф-повара	До 5 баллов
2.	Признание высокого профессионализма	Отсутствие жалоб со стороны родителей, обучающихся, педагогов на неправомерные действия	До 10 баллов
			50

#### Приложение № 16

##### Критерии оценки результативности профессиональной деятельности водителя

№ п\п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.	Позитивные результаты деятельности	За безаварийную работу транспорта	До 10 баллов
		Ответственное отношение к сохранности транспорта	До 10 баллов

		Техническое состояние транспорта	До 10 баллов
		За ненормированный рабочий день	До 5 баллов
		За работу более чем на одном автомобиле	До 10 баллов
2.	Признание высокого профессионализма	Отсутствие жалоб со стороны родителей, обучающихся, педагогов на неправомерные действия	До 5 баллов
			50

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности  
оператора газовой котельной**

<b>№ п\п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Показатели критериев</b>	<b>Кол-во баллов по каждо- му показателю критериев</b>
1.	Позитивные результаты деятельности оператора газовой котельной	За безаварийную работу	До 10 баллов
		Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	До 10 баллов
		Содержание помещений и территории в надлежащем санитарном состоянии	До 10 баллов
2.	Признание высокого профессионализма	Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов	До 10 баллов
		Отсутствие рекламаций на деятельность ОУ со стороны клиентов, административных органов, Роспотребнадзора, пожарнадзора	До 10 баллов
			50

**Условия распределения и размер доплат работникам школы**

Пункт	Критерии	Максимальный размер в % от должностного оклада
	<b>Административно-управленческий персонал</b>	
1.	Качественное ведение мониторинга качества знаний	До 10
2.	Качественное ведение мониторинга уровня воспитанности	До 10
	<b>Учителя и другие педагогические работники</b>	
1.	Индивидуальная работа с учащимися, имеющими особые образовательные потребности (за каждого)	до 2
2.	Организация работы по созданию музея и руководство работой школьного музея	до 20
3.	Ведение протоколов общих собраний и педагогических советов в соответствии с требованиями	до 10
4.	Ведение и информационное обслуживание школьного сайта	до 20
5.	За работу с электронной почтой	до 20
6.	Выполнение обязанностей руководителей методических объединений учителей	до 15
7.	Выполнение обязанностей ответственного за безопасность дорожного движения при подвозе детей	до 30
8.	Выполнение обязанностей сопровождающего при подвозе детей	до 30
9.	Особые условия классного руководителя 5 класса в первом полугодии, 1 класса в течение всего учебного года	до 10
10.	Особые условия классного руководителя 9,11 классов во втором полугодии	до 10
11.	Организация работы научного общества учащихся	до 20
12.	Выполнение обязанностей специалиста по охране труда	до 30
13.	За ведение делопроизводства	до 30
14.	Выполнение обязанностей председателя профкома	до 20
15.	Своевременный и качественный мониторинг психолого-педагогического контроля состояния учащихся	до 20
16.	Учителю-логопеду за эффективную работу с дополнительно созданы группами учащихся, нуждающимися в коррекции речи и слуха	до 20
17.	Учителю начальных классов за работу по подготовке детей к школе	до 10
	<b>Персонал не связанный с образовательным процессом</b>	
1.	<b>Работники столовой</b>	
1.2.	За увеличение охвата детей горячим питанием	до 10
1.3.	За организацию эффективного снабжения столовой продуктами питания	до 30
1.4.	Вредные и опасные условия труда	до 12
2.	<b>Младший обслуживающий персонал</b>	
2.2.	За эффективность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 30
2.3.	Вредные и опасные условия труда	до 12
3.	<b>Водитель автобуса</b>	
3.1.	За классность	до 25
3.2.	За ненормируемый труд	до 50
3.3.	Содержание автобуса в исправном состоянии	до 40