

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Толпинская средняя общеобразовательная школа»  
Кореневского района Курской области**

Рассмотрен и принят  
на заседании педагогического совета МКОУ  
«Толпинская средняя общеобразовательная школа», протокол от 30.03.2016 г. №4

Утвержден  
приказом МКОУ «Толпинская средняя общеобразовательная школа» от 30.03.2016 г. №1-46  
Директор школы \_\_\_\_\_ Гоготов В. Г.



**Порядок  
организации обучения  
для учащихся, нуждающихся в длительном лечении,  
детей-инвалидов на дому**

с. Толпино  
2016 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 «Порядок организации обучения для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому» (далее Порядок) разработан в соответствии с приказом комитета образования и науки Курской области от 24.03.2015 г. № 1-264 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», на основании статьи 41 Федерального закона от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Участниками образовательных отношений при организации обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому по основным общеобразовательным программам являются:

- учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (далее - учащиеся, нуждающиеся в длительном лечении);
- МКОУ «Толпинская средняя общеобразовательная школа», осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам (далее - по общеобразовательным программам);
- родители (законные представители) учащихся, нуждающихся в длительном лечении;
- педагогические, медицинские и иные работники МКОУ «Толпинская средняя общеобразовательная школа»

При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующим законодательством.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1 Задачами организации индивидуального обучения больных детей на дому являются:

- освоение основных общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта учащимися, которые по причине болезни временно или постоянно не могут обучаться в МКОУ «Толпинская средняя общеобразовательная школа»
- обеспечение им оптимальной социальной интеграции;
- сохранение и укрепление здоровья учащихся.

2.2 Обучение на дому направлено на создание благоприятных условий для учащихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, соматического и нервно-психического здоровья и основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к учащимся;
- индивидуального подхода к учащимся.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ БОЛЬНЫХ ДЕТЕЙ НА ДОМУ**

3.1 Организацию обучения на дому МКОУ «Толпинская средняя общеобразовательная школа» осуществляет для учащихся, как правило, проживающих на закрепленной приказом управления по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области за Школой территории

3.2 Основанием для организации обучения на дому учащихся, нуждающихся в длительном лечении, является:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (приложение № 1 к Порядку).

3.3 Отношения между МКОУ «Толпинская средняя общеобразовательная школа» и родителями (законными представителями) детей учащихся индивидуально обучающихся на дому, условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение № 2 к Порядку) и регламентируются уставом и локальными актами МКОУ «Толпинская средняя общеобразовательная школа».

3.4 На основании представленных документов директором школы издается приказ «Об организации индивидуального обучения учащегося на дому», в котором указывается период обучения на дому, распределение часов индивидуального учебного плана, список педагогических работников, осуществляющих обучение данного учащегося, расписание уроков.

3.5 Организация обучения на дому по общеобразовательным программам проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

3.6 Индивидуальный учебный план разрабатывается МКОУ «Толпинская средняя общеобразовательная школа» на основе примерного учебного плана, утверждённого приказом комитета образования и науки Курской области от 24.03.2015 г. № 1-264 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», (приложение № 2 к Приказу) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ, а также с учётом особенностей психофизического развития, состояние здоровья и индивидуальных особенностей детей, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7 Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, календарным учебным графиком, согласованными с родителями (законными представителями) учащихся, утвержденными приказом по МКОУ «Толпинская средняя общеобразовательная школа» (приложение № 3 к Порядку).

3.8 На каждого учащегося учителя-предметники в соответствии с учебным планом составляют Рабочие программы индивидуального обучения на дому, которые согласовываются и утверждаются в соответствии с локальными актами МКОУ «Толпинская средняя общеобразовательная школа».

3.9 В МКОУ «Толпинская средняя общеобразовательная школа» ведется журнал учета проведенных занятий для каждого учащегося на дому, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки (приложение № 4 к Порядку).

3.10 Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется учащимся бесплатно в пределах регламентируемых часов и в соответствии с тарификацией.

3.11 Если период обучения больного учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

3.12 Учителям, обучающим больных детей на дому, производится 20% надбавка.

3.13 В случае болезни учителя (не позже, чем через 3 дня) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

3.14 В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

- 3.15 Если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, по школе издается приказ и представляется в бухгалтерию.
- 3.16 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальными актами МКОУ «Толпинская средняя общеобразовательная школа».
- 3.17 При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования) и (или) по письменному заявлению родителей, несущих ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка по дороге в школу и обратно, администрация школы имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях школы.
- 3.18 Для хронически больных детей, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому, по согласованию с родителями, администрация школы оставляет за собой право создавать группы надомного обучения.
- 3.19 При назначении учителей, работающих с больными детьми, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим курсовую подготовку по обучению больных детей.
- 3.20 При невозможности организовать обучение на дому больного ребенка силами своего педагогического коллектива администрация оставляет за собой право привлечь педагогических работников, не работающих в МКОУ «Толпинская средняя общеобразовательная школа».
- 3.21 Общие сведения об учащемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.
- 3.22 При организации обучения на дому МКОУ «Толпинская средняя общеобразовательная школа» по договору:
- предоставляет учащимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;
  - обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
  - оказывает психолого-педагогическую поддержку учащимся.
- 3.23 По завершении учащимися на дому освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.
- 3.24 Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательная организация выдает документы об образовании.
- 3.25 Учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, МКОУ «Толпинская средняя общеобразовательная школа» в связи с завершением обучения выдает свидетельства об обучении.
- 3.26 В личном деле учащегося на дому хранятся:
- заявление родителей (законных представителей) об организации обучения на дому;
  - копия медицинского заключения;
  - индивидуальный учебный план;
  - расписание занятий;
  - копия приказа об организации обучения на дому;
  - договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому.

3.27 Контроль организации и осуществления обучения больных детей на дому осуществляется администрацией МКОУ «Толпинская средняя общеобразовательная школа».

Приложение № 1  
к Порядку организации обучения для учащихся,  
нуждающихся в длительном лечении,  
детей-инвалидов на дому»

Директору МКОУ Толпинская  
средняя общеобразовательная школа»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребёнка)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ ( контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, год рождения ребёнка)

обучение на дому в период  
с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное  
\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(наименование медицинской организации)

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



ческого совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Учащегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план/учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Учащемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании/свидетельство об обучении).

2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Учащийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.10. Школа имеет право требовать от Учащегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Школы, Правил внутреннего распорядка для учащихся и иных локальных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

## 2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Учащегося<sup>1</sup> на дому, включая организацию рабочего места Учащегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Учащегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Учащимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Учащимся Устава Школы, Правил внутреннего распорядка Школы, Правил внутреннего распорядка для учащихся и иных локальных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Школе необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Учащегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Учащимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

## 2.3. Учащийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Школы, Правила внутреннего распорядка Школы, Правила внутреннего распорядка для учащихся и иные локальные акты Школы, регламентирующие ее деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами учащихся.

## 3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «    »      20     г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

при отчислении Учащегося из Школы по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению

Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Школы; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Школы.

### 5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

**МКОУ «Толпинская средняя общеобразовательная школа»**

**Родители (законные представители )**  
Ф.И.О.

307442, Курская область  
Кореневский район,  
с. Толпино, д. 2

Адрес, телефон

Телефон, факс: 8 (47147) 3-23-18

Паспортные данные

Директор МКОУ «Толпинская средняя общеобразовательная школа»

С Уставом школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен и согласен

\_\_\_\_\_ Гоготов В. Г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

<sup>1</sup>По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях образовательной организации



Приложение № 3  
к Порядку организации обучения для учащихся,  
нуждающихся в длительном лечении,  
детей-инвалидов на дому»

Расписание уроков индивидуального обучения на дому  
обучающего(ей)ся \_\_\_\_\_ класса

(ФИО)

(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

№ урока	Время поведения урока	Понедельник предмет\ кабинет	Вторник предмет\ кабинет	Среда предмет\ кабинет	Четверг предмет\ кабинет	Пятница предмет\ кабинет

№	Предмет	Кол-во часов в неделю	ФИО учителя

С расписанием уроков ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО классного руководителя)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Журнал учета проведенных занятий

1. Журнал учета проведенных занятий оформляется аналогично классному журналу:
  - классный руководитель распределяет страницы журнала, отведенные на текущий учет успеваемости и посещаемости, учащегося на период, указанный в приказе, в соответствии с количеством часов, утвержденных в учебном плане учащегося на каждый предмет.
  - заполняет оглавление;
  - на левой стороне разворота журнала классным руководителем записывается название предмета в полном его соответствии с учебным планом, а на правой стороне разворота указываются полные фамилия, имя и отчество учителя, ведущего данный предмет.
2. Учителя-предметники записывают сведения о проведенном уроке в журнал учета проведенных занятий в день проведения урока. Все записи по всем учебным предметам ведутся на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и практических, лабораторных и контрольных работ, экскурсий, уроков с использованием информационных технологий, видеоуроков и т.д.
3. Дата проведения урока записывается арабскими цифрами, месяц – его полным названием.
4. На странице журнала, где выставляются оценки, недопустимо делать какие-либо записи, кроме отметок. Отсутствие учащегося отмечается знаком «н».
5. Знания оцениваются в баллах от «1» до «5».
6. Итоговые отметки учащегося за четверть (полугодие, год) должны быть обоснованы, т.е. соответствовать успеваемости в зачетный период. Для объективности выставления итоговой отметки за зачетный период она выставляется на основании не менее 3-х отметок при реализации программы 1-2 часа в неделю.
7. На правой стороне разворота журнала учитель обязан записать тему, изученную на уроке и задание на дом. Количество часов по каждой теме должно соответствовать утвержденному календарно-тематическому планированию и программе по предмету.
8. Тема урока формулируется в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планированием. Указывается форма проведения занятия и его тема.