

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Толпинская средняя общеобразовательная школа»  
Кореневского района Курской области**

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета

от 29.12.2020 г., протокол № 3

Утверждено приказом от 30.12.2020 г. № 1-305

Директор школы  
Гоготов В. Г.



**Положение  
о рабочей программе  
дополнительного образования**

# **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Толпинская средняя общеобразовательная школа», примерными требованиями к программам дополнительного образования детей и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

## **2. Цели и задачи Программы**

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

2.1.2. Соответствующему уровню образования (начальному общему образованию, основному общему образованию, среднему общему образованию);

2.1.3. Направленностям дополнительных общеобразовательных программ (художественной, технической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

2.1.4. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

## **3. Содержание рабочей программы дополнительного образования детей**

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

3.1.1. Создание условий для развития личности ребенка;

3.1.2. Развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;

3.1.3. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

3.1.4. Приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;

3.1.5. Профилактику асоциального поведения;

3.1.6. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;

3.1.7. Укрепление психического и физического здоровья детей;

3.1.8. Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

#### **4. Технология разработки рабочей программы.**

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей, на учебный год.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

#### **5. Структура рабочей программы.**

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

5.1.1. Титульный лист (Приложение)

5.1.2. Пояснительную записку.

5.1.3. Учебно-тематический план.

5.1.4. Календарно-тематический план.

5.1.5. Содержание изучаемого курса.

5.1.6. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы

5.1.7. Список литературы (основной и дополнительной);

#### **6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования детей**

6.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

6.1.1. Наименование образовательного учреждения;

6.1.2. Где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;

6.1.3. Название дополнительной образовательной программы;

6.1.4. Возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;

6.1.5. Срок реализации дополнительной образовательной программы;

6.1.6. Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы, категория;

6.1.7. Год разработки дополнительной образовательной программы.

6.2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

6.2.1. Направленность дополнительной образовательной программы;

6.2.2. Новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;

6.2.3. Цель и задачи дополнительной образовательной программы;

6.2.4. Отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;

6.2.5. Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;

6.2.6. Сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

6.2.7. Ожидаемые результаты и способы определения их результативности;

6.2.8. Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

6.3. Учебно-тематический план должен содержать:

6.3.1. Перечень разделов и тем;

6.3.2. Количество часов по каждой.

6.4. Календарно-тематический план дополнительной образовательной программы должен содержать:

- 6.4.1. Перечень разделов, тем;
- 6.4.2. Количество часов по каждой.
- 6.4.3. Планируемая и фактическая даты проведения занятия.
- 6.5. Содержание программы дополнительного образования детей отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).
- 6.6. Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей:
  - 6.6.1. Обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
  - 6.6.2. Рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
  - 6.6.3. Дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе,
- 6.7. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

### **7. Оформление рабочей программы.**

- 7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом TimesNewRoman, или сходным по начертанию, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 7.2. Примерное календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы:

№ п/п	Тема	Количество часов	Дата	
			план.	факт.

- 7.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

### **8. Утверждение рабочей программы.**

- 8.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 5 сентября текущего года) приказом директора школы.
- 8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
  - 8.2.1. Рассмотрение на заседании методического совета школы
  - 8.2.2. Принятие Программы на заседании педагогического совета;
  - 8.2.3. Согласование Программы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
  - 8.2.4. Утверждение директора.
  - 8.2.5. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательной).
- 8.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель Школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласовано с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данное направление.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Толпинская средняя общеобразовательная школа»  
Кореневского района Курской области**

РАССМОТРЕНА  
на заседании методического  
совета  
Протокол №1 от «26» 08. 2014г.  
Председатель методического  
совета: \_\_\_\_\_ Е. В. Шкодина

СОГЛАСОВАНА  
Заместитель директора по  
УВР \_\_\_\_\_ М. Г. Ляхова  
«27» 08. 2014 г.

ПРИНЯТА  
на заседании педагогического  
совета МКОУ «Толпинская  
средняя общеобразовательная  
школа»  
Протокол № 1 от «27» 08. 2014г.  
Председатель педагогического совета  
\_\_\_\_\_ Е.В. Шкодина

УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА  
В ДЕЙСТВИЕ приказом МКОУ  
«Толпинская средняя  
общеобразовательная школа»  
от «28» 08.2014 г. №1-163  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ В.Г. Гоготов

## ***Рабочая программа***

**дополнительного образования детей**

**\_\_\_\_\_ кружок «» \_\_\_\_\_**

*(наименование кружка, секции, объединения)*

*(возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа)*

***1 год***

*(срок реализации дополнительной образовательной программы)*

*Количество часов -*

**Составитель: \_\_\_\_\_**

должность автора (авторов)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ квалификационная категория

*с. Толпино*  
*2014-2015 учебный год*