

## Паспорт практики наставничества

Наименование практики наставничества (далее – практика)	Деятельность педагогической команды в организации наставничества через работу научного общества учащихся
Образовательная организация, где реализуется практика	Муниципальное казенное общеобразовательной учреждение «Толпинская средняя общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области
Форма наставничества, в рамках в которой реализована практика, целевая аудитория	<i>Форма наставничества</i> «учитель» - «ученик» <i>Целевая аудитория</i> учащиеся МКОУ «Толпинская средняя общеобразовательная школа»
Задачи целевой модели наставничества, на реализацию которых направлена практика	<p>1. Подготовка обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность.</p> <p>2. Раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории.</p> <p>3. Создание социального лифта для каждого обучающегося посредством участия в конкурсах, дающих возможность для профессионального самоопределения.</p>
Цель и задачи практики	<p><i>Цель:</i> максимально полное раскрытие потенциала личности наставника и наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников разных уровней образования образовательной организации.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• высокий уровень включенности наставляемых и наставников во все социальные, культурные и образовательные процессы образовательной организации и социума;</li> <li>• создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации.</li> <li>• метакомпетенций – как основы успешной самостоятельной и ответственной деятельности в современном мире (в том числе готовность учиться в течение всей жизни, адаптироваться к изменениям на рынке труда, менять сферу деятельности).</li> </ul>
Условия для внедрения практики (в т.ч. социальное партнёрство в системе наставничества ОО)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ использование эффективных технологий;</li> <li>✓ использование современных источников информации (в том числе ресурсов Интернет, мультимедийных пособий ит.д.);</li> <li>✓ обучающие семинары, консультации, мастер-классы наставников практики.</li> </ul>
Уникальность практики	Вопрос наставничества привлекает внимание педагогического сообщества, прежде всего, как востребованная и актуальная практика в социальной и

	образовательной сферах. Эффективность института наставничества для решения воспитательных, образовательных, профориентационных и иных важных задач доказана и признана на государственном уровне.
Необходимые ресурсы (финансовые, кадровые, материально-технические, методические и др.) для реализации практики	<p><i>финансовые:</i> финансовые бюджетные средства в рамках стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников, работающих с детьми наставниками</p> <p><i>кадровые:</i> педагоги, работающие в секциях</p> <p><i>материально-технические:</i> материалы и оборудование необходимые для проведения мероприятий в рамках реализации практики</p> <p><i>методические:</i> нормативная база, программа, локальные акты, регламентирующие реализацию программы наставничества</p>
Технология реализации практики: этапы, основные мероприятия, методики, педагогический и методический инструментарий в рамках каждого из этапов)	<p><i>I. Подготовительный этап</i></p> <p>1) Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов для осуществления деятельности.</p> <p>2) Привлечение к инновационной деятельности педагогов школы.</p> <p>3) Разработка планов и рабочих программ.</p> <p><i>II. Формирующий этап</i></p> <p>1) Определение организационных, методических, психолого-педагогических условий эффективного внедрения модели;</p> <p>2) Разработка и ведение страницы сайта, посвященной деятельности.</p> <p>3) Проведение консультаций и открытых занятий, мастер-классов по актуальным вопросам социально-коммуникативного развития.</p> <p><i>III. Рефлексивно-оценочный этап</i></p> <p>1) Оценка результативности внедрения модели наставничества (диагностика детей, анкетирование родителей).</p> <p>2) Разработка и издание методических рекомендаций по внедрению модели.</p>
Результаты и эффекты практики - изменения, которые влечет за собой реализация практики	<p>Результатами реализации инновационного проекта <i>для личности ребёнка:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности;</li> <li>- формирование знаний ребёнка о себе, развитие адекватной самооценки;</li> <li>- развитие социального интеллекта школьника;</li> <li>- развитие эмоционального мира детей, эмоциональной отзывчивости и сопереживания;</li> <li>- формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками и взрослыми;</li> <li>- формирование правил поведения;</li> <li>- становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции;</li> <li>- развитие субъектной позиции ребенка;</li> <li>- формирование безопасного адекватного поведения ребёнка в различных социальных ситуациях;</li> <li>- развитие коммуникативных универсальных учебных действий;</li> <li>- формирование языковой культуры.</li> </ul>

	<p><i>Для образовательной организации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- улучшение показателей качества образовательной и воспитательной деятельности, формирование положительного имиджа школы;</li> <li>- создаётся благоприятный климат в детском, педагогическом и родительском коллективах.</li> </ul>
Риски	<p>Завышенные ожидания и у наставника, и у наставляемых. Отсутствие финансового поощрения наставников, а как результат - формальный подход к наставничеству.</p>
Контакты лица, ответственного за взаимодействие по вопросам реализации практики	<p>Лубкова Светлана Викторовна, заместитель директора по УВР        8 (960) 697-33-50  <a href="mailto:svetlana.tarasenko@yandex.ru">svetlana.tarasenko@yandex.ru</a></p>