

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТОЛПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» КОРЕНЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06.04.2025 г.

№1-38

с. Толпино

Об организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе школы

Руководствуясь приказом управления по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области от 31.03.2025 г. №2-34 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся общеобразовательных организаций Кореневского района в 2025 году» в целях принятия практических мер по созданию условий, обеспечивающих оздоровление, отдых и занятость обучающихся школы в летний период 2025 года, повышения качества отдыха и оздоровления детей, обеспечения безопасности отдыха, профилактики детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в летний период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в дистанционном формате на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №57» г. Курска с охватом 20 детей с 02 по 19 июня 2025 г.
2. Назначить:
 - Начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Дуплину Ирину Александровну, учителя математики;
 - Воспитателями в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей:
 - Бейсову Марину Васильевну, классного руководителя 1 класса;
 - Парфирьеву Валентину Сергеевну, классного руководителя 4 класса;
 - Коноплину Марину Сергеевну, классного руководителя 6а класса;
 - Гукову Оксану Васильевну, классного руководителя 6в класса.
3. Утвердить штатное расписание (приложение №1).
4. Утвердить распорядок работы лагеря (приложение №2)
5. Утвердить смету расходов на содержание лагеря (приложение №3)
6. Утвердить план мероприятий безопасного прохождения летнего оздоровительного отдыха детей и подростков (приложение №4)
7. Дуплиной И. А., начальнику летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе школы:
 - 7.1. Провести необходимую подготовку летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе школы, обеспечить его полноценное функционирование, уделив особое внимание:
 - прохождению медицинской комиссии, обучению профессиональной гигиенической подготовке и аттестации сотрудников лагеря;
 - получению санитарно-эпидемиологического заключения;
 - компенсации набора продуктов для двухразового питания детей при проведении смены в дистанционном формате.
 - 7.2. Организовать разработку и реализацию оздоровительной программы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в дистанционном формате.
 - 7.3. Обеспечить наличие правоустанавливающих документов для организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (Положения о лагере, приказов о назначении начальника лагеря, зачислении детей, договоров с родителями).

- 7.4. Организовать проведение инструктажей с специалистами и детьми:
- на предмет безопасного поведения в помещениях и на открытом воздухе;
 - по предупреждению детского травматизма;
 - по пожарной безопасности;
 - по соблюдению правил дорожного движения;
 - по оказанию первой доврачебной помощи.

8. Возложить персональную ответственность за жизнь и безопасность детей на Дуплину И. А. начальника летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

И.о. директора



С.В. Лубкова - Лубкова С.В.

Утверждаю.

И.о. директора МКОУ «Голпинская
средняя общеобразовательная
школа» _____ Лубкова С.В.



Приложение №1
к приказу №1-38
от 06.04.2025 г.

Штатное расписание

**летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием
в заочном формате с использованием дистанционных технологий
МКОУ «Голпинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Начальник лагеря - 1
2. Педагоги - воспитатели - 4

Начальник лагеря _____

Дуплина И. А.

Утверждаю.

И.о. директора МКОУ «Голпинская
средняя общеобразовательная
школа» _____ Лубкова С.В.



Приложение №2
к приказу №1-38
от 06.04.2025 г.

**Режим дня
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в заочном формате
с использованием дистанционных технологий
МКОУ «Голпинская средняя общеобразовательная школа»**

Элементы режима дня	Пребывание детей с 8.30 до 14.30 часов
Сбор детей, зарядка с применением дистанционных образовательных технологий	8.40 - 9.00
Оргсбор – онлайн, тематическая направленность дня, расписание дня для отрядов	9.00 - 9.10
Завтрак – офлайн (питание по месту проживания)	9.20 - 10.20
Работа по плану отрядов, работа мастер – классов, онлайн – активностей (по отдельному расписанию для отрядов) с отведением времени офлайн для самостоятельного выполнения творческих и практических заданий детьми самостоятельно	10.20 - 12.00
Групповые развивающие онлайн –игры	12.00-13.00
Обед – офлайн (питание по месту проживания)	13.00 - 14.00
Свободное время, «завершающий огонек» (рефлексия), получение обратной связи на электронные адреса организации отдыха и оздоровления детей	14.00 - 14.30

Утверждаю.

И.о. директора МКОУ «Толпинская
средняя общеобразовательная
школа» _____ Лубкова С.В.

Приложение №3
к приказу №1-38
от 06.04.2025 г.



Смета
на проведение оздоровительного лагеря с дневным пребыванием
в заочном формате с использованием дистанционных технологий
МКОУ «Толпинская средняя общеобразовательная школа»
в июне 2025 г.

1. Приобретение продуктов питания:

Количество детей	Продолжительность смены (дней)	Стоимость на одного ребёнка в день (рублей)	Всего
20	16	230-00	73 600 -00

Итого: $230-00 * 20 * 16 = 73\ 600-00$
(семьдесят три шестьсот рублей 00 копеек)

Начальник лагеря  Дуплина И. А.