

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Толпинская средняя общеобразовательная школа»  
Кореневского района Курской области**

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета МКОУ  
«Толпинская средняя общеобразовательная  
школа», протокол от 23.05.2016 г. №5

Утверждено  
приказом МКОУ «Толпинская средняя  
общеобразовательная школа» от 26.05.2016 г.  
№1-98  
Директор школы \_\_\_\_\_ Гоготов В. Г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Службе медиации в  
Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении  
«Толпинская средняя общеобразовательная школа»  
Кореневского района Курской области**

с. Толпино  
2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Служба медиации является социальной службой, которая объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Голпинская средняя общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области (далее – Школа).

1.2. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправные поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы Службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации Школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

## **2. Цели и задачи Службы медиации**

2.1. Целями Службы медиации являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительной медиации.

2.2. Задачами Службы медиации являются:

2.2.1. проведение примирительных программ для участников конфликтов и ситуаций криминального характера для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение учащихся, педагогов, родителей и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов;

2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

## **3. Принципы деятельности Службы медиации**

3.1. Деятельность Службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключением составляет ставшая известной медиатору информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что Служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности

той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать её другому медиатору.

#### **4. Порядок формирования Службы медиации**

4.1. В состав Службы медиации входят педагог-психолог, социальный педагог, педагоги Школы, учащиеся 7-11 классов.

4.2. Руководителем Службы назначается социальный педагог или иной педагогический работник Школы на которого возлагаются обязанности по руководству Службой медиации, приказом директора Школы.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.4. Вопросы членства в Службе медиации, требований к учащимся, входящим в состав Службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом Службы, принимаемым Службой медиации самостоятельно.

#### **5. Порядок работы Службы медиации**

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации Школы, членов Службы медиации, родителей, КДН и ЗП.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в Школе формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.3. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация, родители и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) Службы медиации.

5.5. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя, воспитателя.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними формами проявлениями жестокости.

5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.8. При необходимости Служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов по социальной реабилитации.

5.9. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.10. Деятельность Службы медиации фиксируется в журнале обращений, протоколах заседания Службы медиации, отчете о работе Службы медиации за учебный год, которые являются внутренними документами Службы.

5.11. Медиация не является психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако, куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

5.12. По согласованию с администрацией Школы и руководителем Службы медиации, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

5.13. При необходимости, Служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом 152 –ФЗ «О персональных данных».

## **6. Организация деятельности Службы медиации**

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией Школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Школы- такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица образовательной организации оказывают Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов, учащихся, родителей (законных представителей).

6.3. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и специалистами других образовательных организаций.

6.4. Администрация Школы содействует Службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.6. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Школы.

6.7. Оплата работы куратора (руководителя) Службы медиации может осуществляться из средств стимулирующего фонда оплаты труда Школы или из иных источников.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Школы по предложению Службы медиации.