

План работы Первичной Профсоюзной организации МКОУ «Толпинская СОШ» на 2019-2020 учебный год

ЗАДАЧИ:

- ✓ реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы
- ✓ профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда
- ✓ укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников
- ✓ информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач
- ✓ создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу
- ✓ организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Профсоюзные собрания</i>			
1	1. Утверждение плана работы ППО на 2020 календарный год. 2. Составление и утверждение проекта расходования Профсоюзных средств на новый календарный год.	Январь	Председатель ППО, профком. Администрация, председатель ППО
2	1. Проведение отчетно-выборного собрания. 2. Выбор председателя ППО, членов Профсоюзного комитета.	Март	Комиссия по охране труда, председатель ППО.
3	1. Подведение итогов совместных действий администрации и Первичной Профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний	Май	Председатель ППО
4	1. О выполнении коллективного договора и Соглашения по охране труда.	Ноябрь	Председатель ППО
5	1. Отчет о работе ППО за 2019 календарный год. 2. Отчет о расходовании Профсоюзных средств за истекший календарный год.	Декабрь	Председатель ППО
<i>Заседания профкома</i>			
1	1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 2. Согласование локальных актов, правила внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графика дежурства, расписания уроков. 3. Соблюдение инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, технологии, технической мастерской.	Август Сентябрь	Председатель ППО, профком
2	1. Проведение торжественного собрания, посвященного Дню учителя, отметить юбиляров, награжденных грамотами, опытных педагогов.	Октябрь	Председатель ППО, профком

	2. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семьи.		
3	1. Выписать газету на 1 полугодие. 2. Подготовка статотчетности за 2019 год. О Профсоюзном членстве. 3. Подготовка к новогодней елке детей членов Профсоюза. Составление списка. 4. Заседание по вопросу новогодних подарков членам Профсоюза. 5. Проставить в Профсоюзных билетах отметку об уплате взносов за год.	Декабрь	Председатель ППО, профком
4	1. Согласование инструкций по технике безопасности. 2. Составление списка юбиляров в 2019-2020 году.	Январь	Председатель ППО, профком
5	1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.	Февраль	Председатель ППО, профком
6	1. Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2019-2020 учебный год. 2. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семьи. 3. О согласовании графика отпусков работников школы на 2020 год	Март	Председатель ППО, профком
7	1. Информировать сотрудников о предоставлении путёвок в лагеря и санатории для детей. 2. Подготовить предложения о поощрении наиболее активных членов Профсоюза и направить ходатайства в вышестоящие Профсоюзные органы. 3. Выписать Профсоюзную газету на второе полугодие.	Май	Председатель ППО, профком
8	1. Выбор и анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год. 2. О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок.	Июнь	Председатель ППО, профком
Информационная работа			
1	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	Систематическ и	Профком, председатель ППО
5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	По мере необходимости	Председатель ППО
Ежемесячно: согласование стимулирования работников учреждения.			
Культурно массовые мероприятия			

- ✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.
- ✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:
 - 1 сентября
 - Дню учителя
 - Новому году
 - 23 февраля
 - 8 марта
 - 9 мая
 - 25 мая
- ✓ Организация поздравлений учителей-юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятлимыми датами, событиями.
- ✓ Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований.

Председатель первичной профсоюзной организации: _____ / Фомина Е. А.